MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR ve BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 1000 KURUŞTUR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT : 37 — 28 Ekim 1974 — SAYI: 1811

Talim ve Terbiye Kurulu Kararı :

Karar sayısı: 429 — Karar tarihi: 14-10-1974

Konu: Millî Eğitim Bakanlığınca İlim, Fikir ve Sanat Eserleri ile Ders Kitapları ve Malzemeleri İçin Ödenecek Telif Hakları Yönetmeliğinin 8 inci ve değişik 12 ve 19 uncu Maddelerinin Değiştirilmesi Hakkında Yönetmelik.

Yayımlar ve Basılı Eğitim Malzemeleri Genel Müdürlüğünün, 17 Haziran 1974 tarih ve 5976 sayılı teklif yazısı üzerine, ilgili Genel Müdürlük temsilcilerinin de katıldığı bir toplantıda hazırlanan ve bilâhare Sayıştay Başkanlığının 30-9-1974 gün ve 767351/1929 sayılı yazısı üzerine 12 nci maddesi yeniden düzenlenen «Millî Eğitim Bakanlığınca İlim, Fikir ve Sanat Eserleri ile Ders Kitapları ve Malzemeleri İçin Ödenecek Telif Hakları Yönetmeliğinin 8 inci ve Değişik 12 ve 19 uncu Maddelerinin Değiştirilmesi Hakkında Yönetmelik»in aşağıdaki örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur
14/10/1974
Mustafa ÜSTÜNDAĞ
Millî Eğitim Bakanı

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINCA İLİM, FİKİR VE SANAT ESERLERİ İLE DERS KİTAPLARI VE MALZEMELERİ İÇİN ÖDENECEK TELİF HAKLARI YÖNETMELİĞİ'NİN 8 İNCİ VE DEĞİŞİK 12 VE 19 UNCU MADDELERİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

Madde 1 — 15 Mayıs 1969 tarihli ve 13199 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan ve 9 Haziran 1971, 20 Eylül 1973 tarihli ve 13860, 14661 sayılı Resmî Gazete'lerde yayınlanan yönetmeliklerle bazı maddeleri değiştirilen, bazı maddeleri kaldırılan ve yeni bir 8 inci madde eklenen, «Millî Eğitim Bakanlığınca İlim, Fikir ve Sanat Eserleri ile Ders Malzemeleri İçin Ödenecek Telif Hakları Yönetmeliği»nin 8 inci, değişik 12 ve 19 uncu maddeleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Madde 8 — Millî Eğitim Bakanlığı gerekli gördüğü hallerde, ödüllü veya ödülsüz yarışma açmak veya sipariş vermek, kullanılma süresini tesbit etmek ve telif hakkını bir defada ödemek suretiyle ders kitapları yazdırabilir veya yazılmış olanlardan satın alabilir.

Bu takdirde, kitabın kullanılma süresi üç yıldan az olmamak üzere önceden Talim ve Terbiye Kurulu Kararı ile tesbit edilir ve şartnamede belirtilir.

Kullanılma süresinin uzatılması halinde, telif hakkından bir yıla düşen miktar hesaplanır ve uzatılan her yıl için bu kadar ek telif hakkı ödenir.

Yarışmalarda verilecek ödüllerin adet ve miktarları Talim ve Terbiye Kurulu Kararı ile tesbit edilir. Ödüller Bakanlık bütçesinde ayrılan ödül fonundan, telif hakkı ise döner sermayeden ödenir.

Bakanlık, Talim ve Terbiye Kurulu Kararı ile gerektiğinde ders kitabı dışındaki temel ders, yardımcı ders, deneme ders kitapları ile öğretmen kılavuz kitapları, test takımı ve diğer eğitim araçları da bu maddede belirtilen esaslara göre hazırlanabilir.

Madde 12 — Okul ders kitapları ile çocuk kitapları dışındaki kitaplarda telif hakkı, yayımlanacak eserin her basılışı için ayrı ayrı ödenir. İlk baskı sayısı, Millî Eğitim Bakanlığınca ihtiyaca göre tesbit edilir.

Ödemede, itibarî sayfa sayısından başka basılan nüsha sayısı da dikkate alınır. Ancak, birinci basılışta baskı sayısı yedi bin olarak kabul edilir ve ödeme buna göre yapılır. Müteakip baskılarda, toplam baskı sayısı yedibin oluncaya kadar telif ücreti ödenmez; yedibinden sonraki baskılara bu maddenin son fıkrası hükmüne göre işlem yapılır.

Yedibinden fazla baskılarda, her bin sayı için:

a) Yedibinden sonra yirmibin sayıya kadar, telif hakkı tutarının bin sayıya tekabül eden kısmının % 15 i,

b) Yirmibinden sonra ellibin sayıya kadar, telif hakkı tutarının bin sayıya tekabül eden kısmının % 10 u,

c) Ellibinden sonra ise, telif hakkı tutarının bin sayıya tekabül eden kısmının % 5 i, müellif veya mütercime ayrıca ödenir.

İkinci ve daha sonraki baskılarda, eser için bu yönetmelikteki esaslara göre hesap edilecek telif hakkının 1/3 ü, metinde esaslı değişiklikler yapıldığı ilgili ihtisas kurul veya komisyonunca kabul edildiği takdirde ise, 1/2 si nispetinde telif veya tercüme ücreti ödenir. İkinci veya sonraki baskılara eklenmiş olan yeni bölümlerin telif hakkı, ilk basılışta uygulanan esaslara göre hesaplanır ve ödeme yapılır.

Madde 19 — Bakanlıkça telif hakkı satın alınan veya yayımlanan her türlü yazı, eser ve benzeri için ne miktar telif hakkı ödeneceği aşağıda gösterilmiştir.

A — Okul ders kitapları :

Millî Eğitim Bakanlığınca basılacak okul ders kitapları, Bakanlık Talim ve Terbiye Kurulunca tesbit edilecek esaslar uyarınca, bu kurul tarafından kararlaştırılıp Bakanlık Makamınca uygunluğu tasdik edilen zamanlarda yarışma açtırmak suretiyle, ihtiyaç halinde de kurulacak komisyon veya şahıslara hazırlattırılır. Ders kitabı olarak seçilen kitap, Talim ve Terbiye Kurulu Kararı üzerine Bakanlık Makamınca uygunluğu tasdik olunduktan sonra basılmak üzere Yayımlar ve Basılı Eğitim Malzemeleri Genel Müdürlüğüne teslim edilir.

Ders kitaplarının telif hakları, baskı sayısı yüzbin ve daha yukarı olanlar için forma başına aşağıdaki esaslara göre hesaplanmak suretiyle bir defada ve peşin olarak ödenir.

a) İlkokul kitaplarında: İlkokuma (Alfabe) 1 - 4 üncü formaya kadar (4 üncü forma dahil) forma başına yirmi bin lira ödeme yapılır. 4 üncü formadan fazlasına ödeme yapılmaz. İlkokulların diğer kitapları için, 1 - 10 uncu formaya kadar (10 uncu forma dahil) forma başına on bin lira, 11 inci formadan 15 inci formaya kadar (15 inci forma dahil) forma başına beş bin lira, 16 ncı formadan itibaren beher forma için ikibin beşyüz lira olmak üzere, telif hakkı hesaplanarak ödeme yapılır.

b) Ortaokul kitaplarında: 1 - 10 uncu formaya kadar forma başına onbin lira, 11 inci formadan 15 inci formaya kadar forma

başına beş bin lira, 16 ncı formadan (16 ncı forma dahil) sonraki formalar için, forma başına ikibin beşyüz lira olmak üzere telif hakkı hesaplanarak ödeme yapılır.

c) Lise kitaplarında: 1 - 10 uncu formaya kadar (10 uncu forma dahil) forma başına on iki bin lira, 11 inci formadan 15 inci formaya kadar (15 inci forma dahil) forma başına altı bin lira, 16 ncı formadan 20 nci formaya kadar (20 nci forma dahil) forma başına üç bin lira, 21 nci formadan itibaren beher forma için bin beş yüz lira olmak üzere, telif hakkı hesaplanarak ödeme yapılır.

ç) Meslek ve teknik okulları kitaplarında: Ortaokullara denk meslek ve teknik okulların ders kitaplarında, ortaokul ders kitaplarının forma fiatı, liseye denk meslek ve teknik okullarının ders kitaplarında, lise ders kitaplarının forma fiatı aynen uygulanır.

d) Baskı sayısı yüz binden aşağı düştüğü takdirde, yüz bin üzerinden bir kitap için ödenecek telif ücreti baskı sayısıyle çarpılmak suretiyle bulunacak miktar kadar ödeme yapılır. Ancak, baskı sayısı on binden aşağı olduğu zaman, ödeme on bin baskı üzerinden yapılır.

Sözleşmede belirtilen süre içinde yeniden yapılan baskılarla baskı sayısı yükseldikçe, yüz bin baskıya kadar olan aradaki telif hakkı farkları aynı esaslara göre hesaplanarak ayrıca ödenir.

e) Tamam olmayan formaların telif ücreti, o formanın bulunduğu dilim içindeki baremin her bir sayfasına düşen miktar üzerinden hesaplanır.

f) Okulların temel ders, yardımcı ders ve deneme ders kitaplarına ödenecek telif hakkı da ait oldukları okul ve sınıfların ders kitaplarına ödenecek telif hakkı esaslarına göre hesaplanır ve ödenir.

g) Öğretmen kılavuz kitapları ile öğrenci alıştırma ve laboratuvar kitaplarının telif hakları ise 12 nci maddedeki esaslara göre, ilkokullar için itibarî sayfa başına (40), ortaokul, lise ve dengi meslek ve teknik okulları için de (50) lira olarak hesaplanır.

Madde 2 — Bu yönetmelik yayımında yürürlüğe girer.

Madde 3 — Bu yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

GENELGELER:

SAĞLIK İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Şube: 111

Sayı: 400/6301 7/10/1974

11130

Konu: Okul ve kurum hekimlerinin günlük çalışma saatleri hk.

VALİLİKLERE

İlgi: 14/4/1971 gün ve 400-1659 sayılı genelgemiz.

İlgideki genelgemizde açıklandığı üzere, okul ve kurum hekimlerinin maaş karşılığı günlük çalışma süresi, Devlet Memurları Kanunu kapsamına giren görevlilerle aynı olmakla beraber, Hastahaneler Talimatnamesinin 44. maddesinde de sürekli (6) saat olarak belirtilmiştir. Buna göre, okul ve kurum hekimlerinin bu süreden az olmayacak şekilde çalışmaları ve ilgililer tarafından durumun izlenmesi gerekmektedir.

Söz konusu genelgemize rağmen, Bakanlığımıza zaman zaman yapılan şikâyetlerden okul ve kurum hekimlerinin bazı günler hiç okula uğramadıkları, bazı günler ise en çok yarım veya bir saat görev yaptıkları anlaşılmıştır.

Bundan böyle, ilgideki genelgemizin ışığı altında hekimlerin gruplarındaki okullarda (6) saat süreyle ve bir program içerisinde çalıştırılmalarının sağlanmasını; bu çalışmaların okul ve Millî Eğitim Müdürleri tarafından yakından ve titizlikle izlenmesini; aksi halde sorumlular hakkında kanunî işlem yapılmasını; bu hususta alınacak tedbirlerin ve görülecek aksaklıkların Bakanlığımıza bildirilmesini önemle rica ederim.

Nusret KARCIOLU
Millî Eğitim Bakanı a.
Müsteşar

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Şube: 4

Sayı: 600/09816 30/9/1974

11131

Konu: «Transistör Esasları ve Ses Frekans Tekniği» adlı eser hk.

Celâl Dutar (Çınarlı Teknisyen Okulu Elektronik Öğretmeni — İzmir) tarafından yayımlanan, aşağıda adı ve fiyatı belirtilen kitap, teknisyen okulu ve sanat enstitüsü öğretmenlerine tavsiye edilecek nitelikte görülmüştür.

Rifat HANCILAR
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Kitabın adı:	*Fiyatı:*
Transistör Esasları ve Ses Frekans Tekniği	59.00 lira

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Şube: 3

Sayı: 660/09717 26/9/1974

11132

Konu: «Renkli Sosyal Bilgiler Ansiklopedisi (A/L-M/Z)» adlı eser hk.

Dr. Ekrem Uykucu tarafından hazırlanan, aşağıda adı, fiyatı ve satış adresi belirtilen eserin ilk ve orta dereceli okullar öğretmen ve öğrencilerine tavsiye edilmesi uygun görülmüştür.

Rifat HANCILAR
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Kitabın adı:	*Fiyatı:*	*Satış adresi:*
Renkli Sosyal Bilgiler Ansiklopedisi (A/L - M/Z)	200 TL.	1) İnkılâp ve Aka Kitabevi Ankara Cad. No. 95 — İst. 2) Millî Eğitim Bakanlığı Yayınevleri 3) Kahraman Yayınları, Molla Fenari Sokak 36/1 Cağaloğlu — İstanbul

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Şube: 4

Sayı: 660/09946 3/10/1974

11133

Konu: Danışman Yayınları hk.

Zuhuri Danışman Yayınevi (Ankara Caddesi, Saadet İş Hanı kat: 1, No: 108 — İstanbul) tarafından yayımlanan, aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserlerin orta dereceli okul öğretmen ve öğrencilerine tevsiyesi uygun görülmüştür.

Rifat HANCILAR
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Kitabın adı:	*Fiyatı:*
1 — Hammer Tarihi Cilt 1 - 2	Her cilt 60 lira
2 — Büyük İslâm Tarihi Cilt 1-2-3-4-5	Her cilt 25 lira (Takımı 125 lira)
3 — Osmanlı Padişahları Serisi Cilt: 1 - 2	Her cilt 40 lira

(Baş tarafı 1810. sayıda)

İLKOKUL ÖĞRETMENLERİ
Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı Genel Müdürlüğünden

Madde 15 — Yol taşıt ücretleri deniz, hava ve demir yolları tarifesine göre hesaplanır. Dış memleketlerde tedavi görmekteyken belge gönderip yardım isteyenlerin paraları Merkez Bankası vasıtasıyla döviz olarak gönderilir.

Sakatlanma yardımları :

Madde 16 — Her ne suretle olursa olsun sakatlanan üyelere aşağıdaki fıkralarda belirtilen şartlar ve miktarlara göre sakatlanma yardımı yapılır.

a) Sakatlanan üyelerin sakatlanma şekli ve yüzde hesabıyla derecesi hadisenin oluşu tarihinden itibaren 2 yıl içinde resmi herhangi bir hastahanenin sağlık kurul raporuyla tevsiki şarttır.

b) Üyenin sakatlığıyla ilgili sağlık kurulundan aldığı bu raporu örneğine uygun basılı yardım isteme dilekçesine bağlanarak İlçe Kurulu yoluyla Sandık Genel Müdürlüğüne gönderilir.

Madde 17 — Sakatlanan üyelere Sağlık Kurulu raporunda belirtilen sakatlık derecelerine göre aşağıdaki cetvelde gösterilen miktarlarda ve her maddede gösterilen aynı çeşit sakatlanma için bir dfa olmak üzere sakatlanma yardımı yapılır.

% 100 sakatlanmalarda yapılacak azami yardım miktarı 5.000.— (Beşbin) liradır.

	Yardım miktarının %'si		
	Sağ		*Sol*
Kolun veya elin tamamen kaybı	100		80
Omuz hareketinin tamamen kaybı	40		30
Dirsek hareketinin tamamen kaybı	30		25
Bilek hareketinin tamamen kaybı	30		25
Başparmak ile şahadet parmağının kaybı	50		40
Başparmak ile beraber şahadet parmağından gayrı bir parmağın tamamen kaybı	40		30
Şahadet parmağı ile beraber başparmaktan gayri bir parmağın tamamen kaybı	30		25
Baş ve şahadet parmaklarından gayri üç parmağın tamamen kaybı	40		30
Yalnız başparmağın tamamen kaybı	30		25
Yalnız şahadet parmağının tamamen kaybı	25		15
Yalnız orta parmağın tamamen kaybı	15		13
Yalnız yüzük parmağının tamamen kaybı	13		11
Yalnız küçük parmağın tamamen kaybı	11		10
Bir bacağın dizden yukarısının tamamen kaybı		80	
Bir bacağın dizden aşağısının tamamen kaybı		60	
Bir ayağın tamamen kaybı		60	
Bir ayağın (Bütün parmakları dahil) kısmen kesilmesi		50	
Bir bacağın hareketinin tamamen kaybı		50	
Bir dizin hareketinin tamamen kaybı		30	
Bir ayak bileği hareketinin tamamen kaybı		25	
Bir ayak parmağının tamamen kaybı		15	
Kırılan bir bacağın iyi kaynamaması		50	
Kırılan bir ayağın iyi kaynamaması		30	
Kırılan bir dizkapağının iyi kaynamaması		30	
Bir bacağın 5 santimetre veya daha fazla kısalması		25	
İki gözün tamamen kaybı		100	
Bir gözün tamamen kaybı veya iki gözün rüvet kudretinin yarı yarıya kaybı		40	
Her iki kulağın tamamen sağırlığı		60	
Bir kulağın tamamen sağırlığı		15	
Kırılan alt çenenin iyi kaynamaması		40	
Alt çenenin tamamen kaybı		50	

Yukarıdaki cetvelde zikredilmiş bulunan malûliyetlerin nisbeti daha az vahim olsalar bile, bunların ehemmiyet derecelerine göre bu cetvelde yazılı nisbetlere kıyasen tayin olunur.

Madde 18 — Emekli ve ihtiyarlık aylığına hak kazanmadan daimi görev yapamıyacak şekilde sakatlanan üyeler bu durumlarını T. C. Emekli Sandığı veya Sosyal Sigortalar Kurumundan alacakları belgeyle tevsik ettikleri takdirde 17. maddede gösterilen yardımın iki katı yapılır.

Tabii afetler yardımları :

Madde 19 — Sel, yangın, deprem ve heyelân gibi tabii âfetlerden birisinden evi veya eşyası zarar gören veya hâsara uğrayan üyelere gerekli belgelerin Sandığa gönderilmesi şartıyle, Merkez Yönetim Kurulu kararı ile (2.000.—) liraya kadar karşılıksız tabii âfet yardımı yapılır.

Bu yardım, evi ve eşyası tamamen harap olanlar için 2.000.— liradan az olamaz.

Gerekirse, Merkez Yönetim Kurulu kararı ile bunların borç taksitleri de ertelenebilir.

Madde 20 — Ondokuzuncu maddede sayılan tabii âfetler yardımının yapılabilmesi için :

a) Yetkili makamlardan birinin (yetkili İl Eğitim Müdürü ve İlköğretim Müdürü) makamlardan kasıt Vali, Kaymakam, Millî Eğitim Müdürü ve İlköğretim Müdürü) veya İdare âmirlerince tevsik edilecek bir kimsenin başkanlığında kurulacak ve bir de teknik elemanın katılacağı üç kişilik komisyon tarafından yerinde tesbit edilen zarar ziyan miktarını, eşyanın cinsini ve olayın oluşu şeklini belirten onaylı bir belgenin,

b) Hasar gören evin İl ve İlçelerde tapu sicil muhafızlıkları veya memurları, köylerde bu maddenin (a) fıkrasında belirtilen yetkili makamlar tarafından, üyenin kendisine ait olduğunu belirten onaylı bir belgenin,

c) Zarar gören üyenin imzalayacağı matbu yardım isteme dilekçesinin İlçe Kurulu kararı ile birlikte Sandık Genel Müdürlüğüne gönderilmesi lâzımdır.

ç) Olayın oluş tarihinden başlayarak altı ay içinde istenmeyen tabii âfetler yardımları ödenmez.

EMEKLİ YARDIMLARI

Madde 21 — Sandığımız üyesi iken Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı veya Sosyal Sigortalar Kanunu hükümlerine göre emekli olup, emekli aylığı bağlanan her üyeye bir defaya mahsus olmak üzere emekli yardımı yapılır. Üyelik süresi 10 yıl olanlara 3.000.—, 10 yıldan fazla olanlara her yıl için 300.— lira ilâvesiyle hesaplanır. Ve miktar 7.500.— lirayı geçmez.

Madde 22 — Sandık üyesi iken T. C. Emekli Sandığı ve Sosyal Sigortalar Kurumu tarafından emekliye ayrılanlara ve emekli maaşı bağlananlara bir defaya mahsus olmak üzere üyelik yılları üzerine kademeli olarak karşılıksız emekli yardımı yapılır. 10 yıl aidat ödemeyenlere emekli yardımı yapılmaz. Ancak; (6741 sayılı kanun hükmüne girenlerle aklî muvazenesinin bozukluğu sağlık kurulu raporuyla tevsik edilerek haklarından emeklilik hükmü uygulananlar ve işten el çektirilenler, Bakanlık emrine alınanlar, daimi iş göremezlik aylığı bağlanarak emekli olanlar.) bu hükmün dışındadır. Bu gibilere emekliliklerinin onandığı tarihe kadar ödenemeyen süreye ait aidatları tamamlattırılarak üyelik süresi kadar emekli yardımı yapılır.

Madde 23 — Emekli yardımı isteğinde bulunan üyeler, aşağıda yazılı belgelerin üyenin imzasını ve emekli olduktan sonra ikâmet edeceği yerin adresini de formül dilekçeye yazmak suretiyle ekleyerek İlçe Kurulu Başkanlığına müracaat edecektir.

a) Emekliye ayrıldığı tarihi de gösteren Millî Eğitim Bakanlığı 'veya Millî Eğitim Müdürlüğünce onaylı hizmet cetveli örneği,

b) T. C. Emekli Sandığı Genel Müdürlüğünce veya Sisyal Sigortalar Kurumunca emekli aylığı bağlandığını gösterir emekli cüzdanının tasdikli örneği.

Madde 24 — Sandık üyesi iken emekliye ayrılanlar emekliliklerinin kesinleştiği tarihi takip eden ayın 1. gününden itibaren def'aten veya ayrı ayrı olarak aidatlarını ödemek kaydıyle altı ay içinde üyeliğini devam ettireceğine dair (Örnek 2'e) göre taahhütnameyi doğrudan Sandık Genel Müdürlüğüne vermek veya taahhütlü olarak posta ile göndermek, yahut da alındı belgeleri karşılığında İlçe Kurulu Başkanlığına vermek şartıyle üyeliklerini devam ettirdikleri takdirde üyelikten ayrılıncaya kadar emekli yardımı yapılmaz.

Belgeleri bu süre içinde Sandık Genel Müdürlüğüne gelmeyenlerin üyeliklerinin devamı kabul edilmez. Bu gibiler yardıma hak kazanmışlarsa emekliye ayrıldıkları tarihteki miktar üzerinden yardım alırlar.

ÖLÜM YARDIMLARI

Madde 25 — Sandık üyesi iken ölenlere aşağıdaki fıkrada belirtilen esaslara göre (15.000.—) liraya kadar karşılıksız ölüm yardımı yapılır.

a) T. C. Emekli Sandığı Kanununa göre emekli aylığına hak kazanmadan ölenler için (15.000.—) lira,

b) T. C. Emekli Sandığı Kanununa göre emekli aylığına hak kazanan fakat emekli ikramiyesine hak kazanmadan ölenler için (10.000.—) lira,

c) T. C. Emekli Sandığı Kanununa göre hem emekli aylığına, hem de emekli ikramiyesine hak kazandıktan sonra ölenler için (7.500.—) lira karşılıksız ölüm yardımı yapılır.

ç) Emekli maaşına hak kazanmadan ölen eğitmen üyelere bu madenin (a) fıkrasındaki miktar üzerinden ölüm yardımı yapılır.

d) Sosyal Sigortalar Kurumuna bağlı Sandık üyesi personelinin vefatı halinde:

1 — Emekli aylığı almaya hak kazanmadan ölenlerin aile fertlerine (15.000.—) lira,

2 — Emekli aylığına hak kazanarak ölenlerin aile fertlerine (10.000.—) lira ölüm yardımı yapılır.

Madde 26 — Ölüm yardımı yapılabilmesi için:

a) Ölen üyenin ölmüş olduğunu gösteren resmi belge (gömme izni kâğıdı, resmi hastahane veya hükümet tabibliği veya adlî tabip veya nüfus kayıt sureti gibi),

b) Millî Eğitim Bakanlığı veya Millî Eğitim Müdürlüğünce sicil kaydından çıkarılacak onaylı hizmet çizelgesi örneği,

c) Aile fertlerine ait nüfus kayıt örneği,

ç) Aile fertlerinin adı soyadı ve ikâmet adresleri ile imzaları havi dilekçe İlçe Kurulu kararı ile birlikte Sandık Genel Müdürlüğüne gönderilir.

Aile fertlerinden maksat ölen üyenin eş ve çocuklarıdır.

d) Eş ve çocukları olmayan üyenin bu yardımı kanuni varislerine (eş, anne ve babasına) mütesaviyen ödenir.

Madde 27 — Üyenin ölümünde aile fertlerinin müracaat edememiş olmaları halinde, gerekli belgeler, bilâhere ibraz edilerek ölüm ihbarı İlçe Kurulu Başkanlığınca yapılabilir.

Madde 28 — Ölüm yardımları, yardıma müstahak bulunan aile fertleri arasında eşit olarak pay edilir.

Madde 29 — Üyenin ölümünde yapılacak yardımda hak sahibi olanlardan bir veya birkaçının azmettirmesi veya kasten öldürmesi halleri adliyece tesbit edilenlere bu yardım ödenmez, diğer hak sahiplerine eşit pay edilir. Ancak, hak sahibi kalmadığı halde yardım Sandığa kalır.

Madde 30 — Üyenin defni sırasında İlçe Kurulu başkanının ihbarı üzerine (2.000.—) lira avans olarak Genel Müdürlükçe İlçe Kurulu Başkanı adına bekletilmeden telgrafla gönderilir. Bilâhere yapılacak yardımdan düşülür.

Madde 31 — Aile fertleri bulunmayan üyelerin ölümünde yapılmış olan cenaze ve mezar masrafları hakkı olan ölüm yardımını geçmemek ve rayice uygunluğu da o yerin belediyesince onaylattırılmak suretiyle tevsik edildiği takdirde belgeyi tevsik edene Sandıkça ödenir.

Madde 32 — Ölen üyenin Sandığa borcu bulunduğu takdirde bu borcun tamamı yapılacak yardımdan kesilir.

Madde 33 — Ölen üyenin sağlığındaki zamana ait ödenmemiş olan bütün karşılıksız yardımları da usulüne uygun bir şekilde tamamlattırıldıktan sonra ölüm yardımının ödenmesindeki esasa göre ölüm yardımını alacak aile fertlerine ödenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Karşılıklı yardımlar :

Madde 34 — Sandığımız üyelerine aşağıdaki madde ve fıkralarda belirtilen şartlar ve miktarlara göre karşılıklı yardımlar yapılır.

Madde 35 — Ödünç para isteyen üyeler formülüne uygun basılı dilekçeye gerekli belgelerini de bağlayarak İlçe Kurulu Başkanlığına verirler.

İlçe Kurulu Başkanları tarafından Genel Müdürlüğe gönderilen borç isteği belgeleri Genel Müdürlükçe incelenir. Üyenin alabileceği borç miktarına göre borç senedi ile mutemet belgesi hazırlanarak İlçe Kurulu Başkanlığına gönderilir. Bu senede % 04 nisbetinde pul yapıştırılarak borçlu ve müteselsil kefilleri tarafından imza edilir ve mutemet belgesi de imza edilerek Genel Müdürlüğe gönderilir.

Pullu ve imzalı borç senedi ile imzalı mutemet belgesi Genel Müdürlüğe gelmedikçe borç para verilmez.

Madde 36 — Bu yönetmelikte belirtilen durumlardan dolayı ödünç para alabilecek durumda olan üyeler bunlardan yalnız ikisini seçmek zorundadır. Alınan borçlar ödenmedikçe yeni bir talepte bulunulmaz.

Madde 37 — Müteselsil kefillerin de Sandık üyesi olması şarttır. Borçlu olmayan üyeler iki, borçlu üyeler ise ancak bir kişiye kefil olabilir.

Madde 38 — Borçlarını her ne sebeple olursa olsun, düzgün ödemeyen üyelerin borçları; senette kabul ettikleri şartlara göre kendilerinden veya kefillerinden haciz yoluyla alınır. Bu gibilere borcun tamamının alınmasından itibaren üç yıl ödünç para verilmez.

Aldığı ödünç parayı ikinci defa ödemeyen üyelere hiçbir surette borç verilmez. 10 taksitte verilmiş olan borçlarını azami 15 ay içinde ödememiş olanlar da borçlarını ödememişler gibi işleme tabi tutulurlar.

Madde 39 — Borcunun tamamını zamanında ödemeden ölen, sakatlanan veya emekliye ayrılan üyelerin evvelce almış oldukları ödünç paraları kendilerine veya aile fertlerine yapılan yardımdan kesilir. Bakiyesi ilgililere ödenir.

Madde 40 — Ödünç para isteyenlere:

a) Maaşının hacizde olmaması,

b) Genel Müdürlükçe hazırlanacak, borçlu tarafından mutemede hitaben yazılmış bulunan mutemedin de maaşının hacizde olmadığını ve borcun her ay belirtilen taksitler üzerinden kesileceğini kabul edildiğini bildirir mutemet belgesinin verilmiş olması şarttır.

Madde 41 — Her ne sebeple olursa olsun, üyelik hakkını kaybeden üyenin kalan borcu genel hükümlere göre tahsil edilir.

Madde 42 — Borç taksitleri aidata karıştırılmadan ayrı dekont veya havale ile gönderilir. Ancak bu dekont veya havalede borç miktarı açıklanır. Ayrıca gönderilen aidat bordrolarının borç bölümünde hangi üyenin kaçıncı taksidi olduğu ve taksit miktarı açıklanır.

Madde 43 — Borçlu başka bir İl'e veya İlçeye gittiği takdirde geri kalan borcunun ödenmesi için durum ayrıldığı yerin kurul Başkanlığı tarafından Sandık Genel Müdürlüğüne ve gittiği yerin Kurul Başkanlığına derhal bildirilir.

Madde 44 — Sandık, gelirin tesbit edilen miktarları üzerinden bütün yardımları karşılamıyacağı görülürse bu takdirde karşılıklı yardımda, Yönetim Kurulu kararı ile en çok % 30'a kadar bir indirme yapılır.

VERİLECEK BORÇ PARA ÇEŞİTLERİ

Çocuklarını okutanlara verilecek borç para :

Madde 45 — Çocuk okutmadan dolayı ödünç isteyen üyeler için çocuğunu kendi hesabına veyahut Devlet veya bir kurum hesabına okuttuğuna dair çocuğun kayıtlı bulunduğu okul müdürlüğünün imzasını, okunaklı başlık ve mühürünü taşıyan örneğine uygun bir belgenin bu yönetmeliğin 34 - 37. maddeleri esaslarına göre hazırlanacak belgelerle birlikte Sandık Genel Müdürlüğüne gönderilmesi lâzımdır. (Yurt dışında okuyanların tahsil belgeleri o mahalde yetkili Türk makamlarınca onaylanacaktır.)

Belgelerin, borcun istendiği öğretim yılı içinde düzenlenmesi gerektir. Eski tarihli belgelerle borç para yardımı yapılmaz.

Madde 46 — Çocuğunu okutan üyelere aşağıdaki cetvelde durumlarına uyan miktarlar üzerinden hesaplanarak yılda bir defa için 10 ay ve 10 eşit taksitte ödenme şartıyle ve % 5 faizle borç para verilir.

Madde 47 — Üyenin durumu bu yönetmeliğin 34 - 40 maddelerde belirtilen esaslara uymadığı takdirde belgeleri Genel Müdürlüğe gönderilir. Yardımın yapılamıyacağı Genel Müdürlükçe İlçe Kurulu yoluyla ilgiliye duyurulur.

Madde 48 — Birden fazla çocuğunu değişik dereceli okullarda okutan üyelere :

a) En çok ödünç para verilebilecek olan çocuğu bir çocuk kabul edilip ilgili bölümünün en yüksek miktarı,

b) Aynı üyenin diğer çocukları için de bulundukları okullara göre ilgili bölümlerinin ikinci çocukları olarak kabul edilmek üzere ödünç para verilir.

Madde 49 — Ankara, İstanbul, İzmir gibi büyük illerin belediye sınırları içinde İlçeler, çocuk okutma belgeleri incelenirken, mezkûr İl merkezinden ayrı sayılmaz. Bu gibi İlçelerden gönderilen belgeler aynı İlçelerden gönderilmiş belgeler gibi işlem görür.

ÇOCUK OKUTMADAN ÖTÜRÜ VERİLECEK ÖDÜNÇ PARA MİKTARINI GÖSTERİR ÇİZELGE

Okullar	Kendi hesabına okuyanlar						Devlet veya bir kurum hesabına okuyanlar					
	Üyenin bulunduğu yerde okuyanlar		Dışarıda okuyanlar		Yabancı memleketlerde okuyanlar		Üyenin bulunduğu yerlerde okuyanlar		Dışarda okuyanlar		Yabancı memleketlerde okuyanlar	
	1. çocuk	Fazlası	1. çocuk	Fazlası	1. çocuk	Fazlası	1. çocuk	Fazlası	1. çocuk	Fazlası	1. çocuk	Fazlası
İlk	400	200	600	400	—	—	200	100	300	200	—	—
Orta	600	400	1200	400	—	—	300	200	600	200	—	—
Yüksek	800	400	2000	800	2800	1000	400	200	1000	400	1400	500

Madde 50 — Çocuklarını evlendiren üyelere bir defa için on ayda ve on eşit taksitte ödemek üzere % 5 faizle (2.000.—) lira ödünç para verilir.

Madde 51 — Çocuklarını evlendirmeden dolayı ödünç para isteyen üyeler için,

a) Evlenen çocuğuna ait evlenme cüzdanının onaylı bir örneği,

b) Evlenen çocuğun, üyenin evlâdı olduğunu belirten resmi bir belge,

Bu yönetmeliğin 34 - 37. maddeleri esaslarına göre hazırlanacak belgelerle birlikte Sandık Genel Müdürlüğüne gönderilir.

Madde 52 — Çocuğu evlenen üyelerin, çocuğun evlenme tarihinden itibaren iki yıl içinde ödünç para almak için müracaat etmeleri şarttır.

Madde 53 — Evlenme ihbariyeleri veya nüfus kayıt örnekleri ile çocuk evlendirme yardımı yapılmaz.

Aile fertleri hasta olanlara verilecek borç para :

Madde 54 — Üyenin ve aile fertlerinden herhangibirinin yönetmeliğin 11. maddesinde belirtilen hastalıklara yakalanmaları veya büyük ameliyat geçirmiş olmaları halinde yılda bir defa için oniki ayda ve oniki eşit taksitle ödenmek şartıyla üyeye % 3 faizle (2.400.—) lira borç para verilir.

Madde 55 — Aile fertlerinin hastalığından dolayı ödünç para isteyenler için;

a) Hastalığı belirtilen resmi hastahane Sağlık Kurulu, resmi sanatoryum ve prevantoryum sağlık kurulu, verem dispanseri raporu, Tıp Fakültesinin üç yetkili hekimi tarafından imzalanmış raporları veya hastahane olmayan yerlerde hükümet tabibi raporu.

b) Hastanın üye ile olan yakınlık derecesini belirten resmi bir belge,

Bu yönetmeliğin 34 - 37. maddeleri esaslarına göre hazırlanacak belgelerle birlikte Sandık Genel Müdürlüğüne gönderilir.

Tabii âfete maruz kalan üyelere verilecek borç para:

Madde 56 — Sel, yangın, deprem gibi tabii âfetlerden dolayı evi ve eşyası hasara uğrayan üyelere bir defaya mahsus olmak ve 10 ayda 10 eşit taksitte faizsiz olarak ödenmek üzere (2.000.—) lira borç para verilir.

Madde 57 — Yukarıdaki madde gereğince yardım yapılabilmesi için 20. maddede yazılı belgelerin tanzim edilerek İlçe Kurulu kararı ile birlikte Sandık Genel Müdürlüğüne gönderilmesi lâzımdır.

Madde 58 — Sandık Genel Müdürlüğünde görevli personele yılda bir defaya mahsus olmak üzere on ayda on eşit taksitte ödenmek kaydıyla % 5 faizli bir maaş tutarını geçmemek üzere borç para verilir.

Bunun için basılı örneğine uygun olarak doldurulup iki kefile imza ettirilmiş borç senedi formül dilekçeye eklenir.

Ve Sandık İlçe Kurulunca karara bağlandıktan sonra Genel Müdürlüğe verilir.

Emekliye ayrıldığı halde üyeliğini devam ettirenlere verilecek borç para :

Madde 59 — Emekliye ayrıldığı halde emekli yardımı almayan ve örneğine uygun belge vererek üyeliğini devam ettirenlere üyeliğinin kabul edildiği, Sandık Genel Müdürlüğü tarafından kendisine resmen bildirildikten sonra iki yıl içinde ve bir defa için 10 ayda ve 10 eşit taksitte ödenmek şartıyle % 5 faizle (500.—) beşyüz lira ödünç para verilir.

Madde 60 — Emekliye ayrıldığı halde üyeliğini devam ettirenler için bu yönetmeliğin 37 - 40. maddeleri esaslarına göre hazırlanacak belgeler Sandık Genel Müdürlüğüne gönderilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yardımlar yönetmeliği ile ilgili ortak hükümler :

Madde 61 — Bu yönetmeliğin çeşitli maddelerinde geçen muntazam aidat ödeme deyimi, aidatını her ay muntazam olarak ödemiş, İlçe Kuruluna intikal etmiş olmasını ifade eder. (6741 sayılı kanun hükmüne girmiş olmak, akli muvazenesinin bozukluğu sağlık kurulu raporuyla tevsik etmiş olmak, dış memleketlerde oldukları için aylıkları mutemet tarafından alınmış olmak, işten el çektirilmiş, görevden uzaklaştırılmış olmak, daimi iş göremezlik aylığı bağlanarak emekli olmak sebebiyle aidatını muntazaman ödeyememiş olan üyeler bu hükmün dışındadır.)

Bu durumda olanların noksan aidatları zamsız olarak defaten ödenmedikçe Sandık yardımlarından faydalandırılmazlar.

Üyeliğe yeni girme, yer değiştirme v.s. sebeplerle aidatını muntazaman ödememiş olup, yukarıdaki fıkra hükmünün dışında bulunanların noksan aidatları % 10 gecikme zammı ile tahsil edilir.

Madde 62 — Karşılıksız ve karşılıklı yardım isteğinde bulunacak her üye bu yönetmelikte belirtilen esaslara göre hazırlayacağı belgeleri bağlı bulunduğu İlçe Kurulu Başkanına verir.

Madde 63 — Emeklilik, ölüm ve tabii âfetler hariç, her türlü yardım isteklerinde yardımı gerektiren olayın oluş ve bir belgeye bağlanış tarihi ile yardım dileğine ait dosyanın Sandık Genel Müdürlüğünün geliş tarihi arasında iki yıldan fazla zaman geçerse yardım yapılmaz.

Madde 64 — Karşılıksız yardımlar için iki yıllık zaman aşımının hesabında başlangıç.

a) Nakdi ve dış memleketler tedavi yardımlarında alınacak raporların tarihi,

b) Evlenme yardımlarında evlenme tarihi,

c) Doğum yardımlarında ilgili belgeler de belirtilen doğum tarihi,

ç) Sakatlanma yardımlarında sakatlanmanın oluş tarihidir.

Bu sürenin sonu, yardım isteme dilekçesinin Sandık Genel Müdürlüğüne gelip, gelen evrak defterine kaydedildiği tarihtir.

Madde 65 — Karşılıklı yardımlarda sürenin başlangıcı:

a) Çocuğunu evlendirme yardımlarında evlenme tarihi,

b) Üyenin ve aile fertlerinin hastalıklarında rapor tarihi,

c) Emekli olduğu halde üyeliğini devam ettirenlere yapılacak borç para yardımlarında üyeliğin kabulünü bildiren Sandık Genel Müdürlüğü yazısı tarihidir.

Madde 66 — Ölüm yardımı hariç, diğer karşılıksız ve karşılıklı yardımlar üyenin kendisine veya usulüne göre bildireceği vekil ve mutemedine ödenir.

Vekâletnâme veya mutemet belgesi yardım alındısı ile birlikte Sandık Genel Müdürlüğüne gönderilir. Üyelerin yardım alındısındaki imzaları ile mutemet dilekçesindeki imzanın, yardım isteme dilekçesindeki imzaların aynı olması şarttır.

Madde 67 — Yardım paraları hak sahiplerine tam olarak ödenir. Alındıya yapışacak pul parasından başka hiçbir kesinti yapılmaz. Ancak karşılıklı yardımlar için faizlerle havale ve diğer haberleşme masrafları peşin hesaplanarak Sandık Genel Müdürlüğünce kesilir.

Madde 68 — Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önceki hadiselere ait yardımlar, hadisenin olduğu tarihte yürürlükte bulunan yönetmelikte gösterilen miktarlar üzerinden yapılır. Üyeliğini devam ettiren emeklilerin yardımları bu hüküm dışındadır.

Madde 69 — İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı XVI. Genel Kurul'unca kabul edilen bu yönetmelik Tebliğler Dergisinde yayımlandıktan sonra 1 Ağustos 1974 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

ÖRNEKLER

ÖRNEK: 1

(Yönetmeliğin 20. Maddesi ile İlgilidir.)

TABİİ ÂFETLER DOLAYISIYLA EVİ VEYA EŞYASI KISMEN VEYA TAMAMEN HARAP OLAN ÜYELERE YAPILACAK YARDIMLARLA İLGİLİ ZARAR ZİYAN CETVELİDİR.

		Bedelinin tutarı		
Sıra No.	*Adedi*	*Bedeli*	*Lira*	*Açıklama*
....	....	....	....	....
....	....	....	....	....
....	....	....	....	....
....	....	....	....	....
....	....	....	....	....
....	....	....	....	....
....	....	....	....	....
....	....	....	....	....
....	....	....	....	....
....	....	....	....	....
....	....	....	....	....
....	....	....	....	....
....	....	....	....	....

....../....../........ tarihinde olan .... de ....'in uğradığı zarar ve ziyan çeşidi ve bugünkü rayice göre tutarı yukarıdaki listede gösterilmiştir.

....../....../........

Komisyon Başkanı	Üye	Üye
(Adı, soyadı, görevi)	(Adı, soyadı, görevi)	(Adı, soyadı, görevi)
İmzası	İmzası	İmzası

ÖRNEK: 2

(Statünün 3. ve Yönetmeliğinin 24. Maddesi ile İlgilidir)

EMEKLİYE AYRILDIĞI HALDE SANDIK ÜYELİĞİNİ DEVAM ETTİRMEK İSTEYENLERE AİT TAAHHÜTNAME

İlçe Kurulu Başkanlığına :

....

....../....../197...... tarihinde emekliye ayrıldı. Buna ait belgeler ilişikte sunulmuştur.

Son 10 yıl içinde aidatımı ödediğim yerler aşağıda belirtilmiştir. Sandık üyeliğimi devam ettirmek arzusundayım. Keyfiyetin Sandık Genel Müdürlüğüne duyurulmasını rica ederim.

Tarih ve İmza

Dilek sahibinin adı ve soyadı : ....
Görevi : ....
Görev yeri : ....

Son 10 yıl içinde Sandık aidatını ödediği yerler

Yıllar											
İlçe adı											
Okul veya Daire adı											

Yukarıdaki imzanın .... ait olduğu tasdik olunur.

İlçe Kurulu Başkanı	Üye	Üye
Adı, Soyadı	Adı, Soyadı	Adı, Soyadı
İmza	İmza	İmza

DİLEKÇE ÖRNEĞİ

.... İlçe Kurulu Başkanlığı elile İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı Genel Müdürlüğüne

Kadromun İlköğretimden ayrılmış olması nedeniyle Sandık üyeliği ile ilişiğim kesilmişti.

Bu kere Sandığa tekrar üye olmak istiyorum.

Kadromun değiştiği ....../....../19... tarihinden .... 1974 ayına kadar olan aidat borcum olan .... lira ....../....../1974 tarih ve .... mutabakatla .... bankası vasıtasıyle Sandığınızın T. C. Ziraat Bankasının Ankara Hamamönü Şubesindeki 630/11400 sayılı hesaba gönderdim.

Üyeliğimin devamını rica ederim.

Tarih

İmza

Adı ve Soyadı : ....
Görevi : ....
Görev yeri : ....
....
....

TAAHHÜTNAME

İlköğretim kadrosundan ayrıldığım tarihten kesin emekli olacağım tarihe kadar Genel Kurullarca kabul edilmiş ve bundan sonra edilecek miktarlardaki Sandık ödentilerimi her ay muntazam bağlı bulunduğum İlçe Kurulu Başkanlığına vermek suretiyle Sandık üyeliğimin devamını kabul ve taahhüt ediyorum.

Tarih

Adı ve Soyadı

İmza

Görevi : ....
Görev yeri : ....
....
....

SEÇİM YÖNETMELİĞİ

İLKOKUL ÖĞRETMENLERİ SAĞLIK VE SOSYAL YARDIM SANDIĞI İLÇE KURULU VE GENEL KURUL ÜYELERİ SEÇİM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Kapsam :

Madde 1 — İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı İlçe Kurulları üyeleri ile Genel Kurul İl Temsilcileri seçimleri bu Yönetmelik esaslarına göre yapılır.

İKİNCİ BÖLÜM

İlçe üye topluluğu :

Kuruluş :

Madde 2 — İlçe üye topluluğu İlçe hudutları dahilindeki muntazam aidat ödeyen Sandığımız üyelerinden meydana gelir. Muntazam aidat ödeme deyimi aidatı her ay muntazam olarak ödemiş ve Sandığa gelmiş olmasını ifade eder.

Madde 3 — İlçe üye topluluğu her yılda bir Nisan ayının ilk haftasında Millî Eğitim Müdürleri ve İlköğretim Müdürlerince tesbit edilip toplantı tarihinden 15 gün önce bir genelge ile duyuracağı bir gün ve saatte toplanır.

Toplantı günü ve saatı okul müdürlerince üyelere imza karşılığında duyurulur. Millî Eğitim Müdürlüğü Merkez Teşkilâtında görevli üyelere bu duyuru Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılır.

Madde 4 — İlçe üyeleri topluluğunun toplantılarına Sandığa üye olmayanlar giremezler.

Madde 5 — Toplantı saatinde Millî Eğitim Müdür ve İlköğretim Müdürü tarafından İlçede Sandığa kayıtlı üyelerin ad ve soyadları okunaklı surette toplantıya iştirak edenler tesbit edilir. Toplantı, iştirak eden üyelere yapılır.

Madde 6 — Açılış ve yoklamayı müteakip üyeler arasından toplantıyı yürütmek üzere bir başkan bir başkan vekili ve iki kâtipten müteşekkil Başkanlık Divanının seçimi yapılır.

Görevleri :

Madde 7 — İlçe üye topluluğunun görevleri şunlardır :

a) Üyelerin Sandık Genel Kuruluna aksettirmek üzere dilek, temenni, tenkit ve eleştirilerini tesbit ve tutanağa geçmek,

b) Aidatını muntazam ödeyen üyeler arasında Sandık işlerini düzenli yürütmesi bakımından İlçe Kurulu asil, yedek ve denetleme kurulu asil ve yedek üyeliklerine seçileceklerin İlçe Merkezinde görevli olmaları gerekir. (Üç asil ve üç yedek İlçe Kurulu, iki asil iki yedek Denetleme Kurulu üyelerini açık veya gizli oyla seçmek.)

c) Aidatını muntazam olarak ödeyen üyeler arasında İl Genel Kurul temsilcisi adayını seçmek. (Üye sayısı 100'e kadar olan İlçelerde bir, 101 ve daha fazla olanlarda 2 temsilci adayı seçilir.) Temsilci adayının aynı ilçeden aidat ödemeleri şarttır. (Örnek: 2)

Madde 8 — İlçe Kurul üyeleri için üç, Genel Kurul temsilcisi adayı için ikişer suret ayrı ayrı olarak (Örnek: 1) ve (Örnek: 2'ye) düzenlenecek tutanaklar Başkanlık Divanlığınca imza edilerek aynı gün İlköğretim Müdürlüğüne verilir.

Madde 9 — İlköğretim Müdürleri, Genel Kurul temsilcisi adayı tutanağı ile dilekleri belirten tutanağın bir örneğini dairelerinde alıkoyarak diğer örneklerini Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilir.

Madde 10 — İlçe Kuruluna ait seçim tutanaklarından bir örneği İlköğretim Müdürlüğünde alıkonur. Bir örneği yeni seçilmiş olan İlçe Kuruluna verilir, bir örneği de aşağıda belirtilen İlçe Kuruluna göre bölümünü bildirir tutanakla birlikte Sandık Genel Müdürlüğüne gönderilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İlçe Kurulları :

Madde 11 — İlçe Kurulu asil üyeliklerine seçilmiş olanlar aynı gün yapacakları bir toplantıda aralarından birini gizli oyla başkanlığa seçerler. (Örnek: 3'e) göre ve üç suret olarak düzenleyecekleri seçim tutanağından iki örneğini İlköğretim Müdürlüğüne verirler. Üçüncü örnek Başkanlıkta alıkonur.

Madde 12 — Yeniden seçilmiş İlçe Kurullarının görev süreleri 4 yıldır. Süresi dolanların yeniden seçilmeleri caizdir.

Madde 13 — Eski İlçe Kurulunun görev süresi Ankara'da Genel Kurulun ilk toplandığı gün sona erer. Yeni Kurul bu tarihten itibaren görevi devralır. Aynı zamanda İlçe Kurulunun mühür, başlık gibi demirbaş eşya ile her türlü evrak, banka cüzdanı yeni İlçe Kuruluna devredilerek yapılan devir teslime ait üç örnek olarak tanzim edilecek tutanaktan bir örneği eski İlçe Kurulu Başkanına bir örneğinide Sandık Genel Müdürlüğüne gönderilir. Ve üçüncü örneği de Kurul dosyasında saklanır.

Madde 14 — İlköğretim Müdürlüklerince, eski İlçe Kurulu Başkanının görevinin sona erdiği, yeni İlçe Kurulu Başkanının göreve başladığı, yeni İlçe Kurulu Başkanının imza sirküleri (tatbik imzası) ile birlikte bir yazı ile İlçenin banka ve postahanesine bildirilir.

Madde 15 — Bir seçim süresi içinde nakil, istifa ve benzeri sebeplerle İlçe Kurulu Başkanının ayrılması halinde, yedek üyelerden oy sırasına göre birisi asil üyeliğe alınmak suretiyle asıl üyeler, aralarında toplanarak gizli oyla bir İlçe Kurulu Başkanı seçerler. Bu seçime ait tutanak hakkında 10. maddede açıklanan esaslara göre işlem yapılır. Bu suretle, seçilen yeni İlçe Kurulu Başkanı eski İlçe Kurulu Başkanının seçim süresini tamamlar. Hastalık veya özüründen ötürü izinli olarak ayrılan Kurul Başkanına İlçe Kurulu üyelerinden biri vekâlet eder. Vekilin ismi ile görevinin Sandık Genel Müdürlüğüne bildirilmesi lâzımdır. Ancak bu vekâlet altı aydan fazla devam edemez. Uzun süren hastalık ve özürlerde yukarıdaki esaslara göre yeniden Başkan seçimi yapılır.

Madde 16 — İlçe Kurulu seçimi aşağıdaki hallerde ve Merkez Yönetim Kurulu kararıyla yenilenebilir.

a) Sandık üyelerinin 2/3 sinin isteği,

b) İlçe Kurulunun Sandığa ait işleri iyi yürütmediği, Sandığa ait paraların ve bordroların zamanında Genel Müdürlüğe gönderilmediği, üyelere ödenmek üzere gönderilen paraların ödenmediği, Sandık Genel Müdürlüğü, Millî Eğitim Müdürlüğü veya İlköğretim Müfettişlerince tesbit edilenler,

c) İlçe Kurulu asil ve yedek üyelerinin toptan istifaları, yedeklerin bitmiş olması veya toptan başka yere nakilleri.

Madde 17 — Bir seçim süresi içinde yukarıdaki maddede yazılı sebeplerle yeniden seçim yapılması zorunluğu olduğu takdirde yeni İlçe Kurulu eski İlçe Kurulunun seçim süresini tamamlar.

Madde 18 — İl Merkez İlçesi üyeler topluluğu kongresi yapıldıktan sonra Merkez İlçe Başkanlık divanı (bir başkan, bir başkan vekili, iki kâtip) ile halen görev yapmakta olan Merkez İlçesi, İlçe Kurulu Millî Eğitim Müdürü veya görevlendireceği yardımcısı başkanlığında toplanarak İl Genel Kurul temsilcisi seçim kurulunu meydana getirirler.

Madde 19 — Bu seçim kurulunca, İlçelerden gelen seçim tutanaklarına göre İl Genel Kurul Temsilcisi adaylarının listesiyle (bu listede adayların adları, soyadları, ve görevleri gösterilir.) İl Genel Kurul seçiminin yapılacağı tarih, (bu tarihin tesbitinde bütün ilçelerin yol ve araç durumu göz önünde bulundurulur.) Bir tutanakla (Örnek: 4'de göre) tesbit edilir.

Madde 20 — Aday listeleri Genel Kurul Temsilcisi aday sayısınca çoğaltılarak mühürlendikten sonra bu listelerden birer örneğin mühürlü boş bir oy pusulası, yine mühürlü ve oy pusulasının konulacağı boş ve açık bir zarf ilçelerdeki Genel Kurul temsilcisi adaylarına yazılmış bir yazıya (Örnek: 5'e göre) eklenerek posta ile doğrudan doğruya taahhütlü olarak Millî Eğitim Müdürlüklerince Kurul temsilcisi adaylarına göndereceği temsilci sayısı ile İlçe Genel Kurul temsilcisi adaylarından gelecek oy pusulalarına göre (İl Genel Kurul temsilcisi seçim kurulu) tarafından il merkezinde yapılacak İl Genel Kurul temsilcisi seçimi tarihi de açık olarak belirtilir.

Madde 21 — İlçelerdeki Genel Kurul Temsilcisi adayları 13. maddede belirtilen şekilde Millî Eğitim Müdürlüklerinden alacakları açıklama ve aday listesine göre,

a) Listede yazılı adaylardan yine Millî Eğitim Müdürlüğünce belirtilen sayıda seçeceği İl Genel Kurulu temsilcisinin adı soyadı ve görevi gönderilmiş bulunan mühürlü boş oy pusulasına imzalarını koymayacakları gibi herhangi bir işaret de koyamazlar. İmzalı ve işaretli oy pusulaları geçersizdir.

b) Bu suretle hazırlanan oy pusulasını yine gönderilmiş bulunan mühürlü boş zarf içine koyarak zarfı kapatır.

c) İçinde oy pusulası bulunan kapalı ve mühürlü zarfın ilişik olarak gönderildiğini belirten Millî Eğitim Müdürlüğüne bir yazı hazırlar.

d) (b) fıkrasındaki içinde oy pusulası bulunan kapalı zarfla (c) fıkrasındaki yazıyı ayrı ayrı bir zarf içersine koyarak yine taahhütlü olarak ve en geç 24 saat zarfında Millî Eğitim Müdürlüğü adresine postaya verir.

Madde 22 — İlçe Genel Kurul temsilcisi adaylarından gelecek oy zarflarının dış zarfları Millî Eğitim Müdürlüğünce açılarak içinde oy pusulası bulunan kapalı zarfla yazılır. Seçimin yapılacağı gün ve saate kadar yine Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından saklanır.

Madde 23 — 12. madde gereğince tesbit edilen tarihte (İl Genel Kurul Temsilcisi Seçim Kurulu) Millî Eğitim Müdürü veya görevlendireceği yardımcısının başkanlığında toplanarak o âna kadar İlçe Genel Kurul temsilcisi adaylarından gelen ve içinde oy pusulaları bulunan kapalı zarf adedine ve hangi ilçelerden geldiğini (Örnek: 6'ya göre) bir tutanakla tesbit eder. Sonra içinde oy pusulaları bulunan mühürlü zarflar açılarak oylar tasnif edilir. Yapılan tasnif sonunda en çok oy alanlardan sıra ile ilin Genel Kurula göndereceği sayıda İl Genel Kurul temsilcisi ve o kadar da yedeği seçilir. (Eşit oy almış olanlar arasında kur'a çekilir ve durum bir tutanakla açıklanır.) Seçilen Genel Kurul temsilcileri iki örnek olarak (Örnek: 6'ya göre) düzenlenen ve imza edilen seçim tutanaklarından bir örneği Millî Eğitim Müdürlüğünce 24 saat içinde Sandık Genel Müdürlüğüne gönderilir. Diğer örneği oy pusulaları ile birlikte Millî Eğitim Müdürlüğü dosyalarında saklanır. Aynı zamanda durum Millî Eğitim Müdürlüğünce İl Genel Kurul Temsilcisine İlköğretim Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir. Ve 8. maddede belirtilen dilekler İl Genel Kurul Temsilcisine gönderilir. İl Genel Kurul üyelerinin seçimleri en geç Nisan ayı sonuna kadar yapılır.

İl Genel Kurul temsilcisi seçimlerine yapılacak itirazlar seçimin yapıldığı günü takip eden en geç 7 gün içinde İl Seçim Kuruluna itiraz sebeplerini bildirir bir dilekçe ile başvurur. İl seçim kurulu itirazları en geç 7 gün içinde incelendikten ve doğruluğuna kanaat getirildikten sonra seçimin bozulmasına karar vererek yönetmelik hükümleri uyarınca seçim yenilenir.

Madde 24 — Genel Kurul temsilcilerinin görev süresi 4 yıldır. Bu süre seçildiği yılda toplanan Genel Kurulca seçim tutanağının onanmasıyla başlar. 4 yıl sonra toplanacak Genel Kurulun toplantı tarihinden bir gün önce biter. Süresi bitenlerin tekrar seçilmesi caizdir.

Çeşitli sebeplerle üyelik hakkını kaybeden veya İl değiştiren Genel Kurul temsilcilerinin 4 yıllık görev sürelerinden kalan kısmını yedek üyeler tamamlar. Yedekler de kalmamış ise seçim yenilenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Genel hükümler :

Madde 25 — İlçe Kurulları ve İl Genel Kurul temsilcilerinin seçimleri ile ilgili olup yönetmelikte yer almamış bulunan hususlar seçimlerden asgari 2 ay önce Millî Eğitim Bakanlığınca veya Bakanlığın izniyle Sandık Genel Müdürlüğünce illere bildirilir.

Madde 26 — Millî Eğitim Müdürleri ile İlköğretim Müdürleri İl ve İlçelerde bu Yönetmelik hükümlerinin yerine getirilmesinde lüzumlu her türlü tedbiri alırlar.

Madde 27 — Bu Yönetmeliğin uygulanışında doğacak tereddütlerin giderilmesinde en yetkili merci Merkez Yönetim Kuruludur.

Bu hususta Merkez Yönetim Kurulunun alacağı karar kesin olup itiraz olunamaz.

Madde 28 — İl Merkez ilçeleri, İlçe kurulu seçimleriyle aynı ilçelerin İl Genel Kurul temsilcisi adaylarının seçimlerine yapılacak itirazlarla İl Genel Kurul temsilcisi seçim kurulu hakkında yapılacak şikâyetleri Merkez Yönetim Kurulu inceler. Ve sonucu bir karara bağlar. Bu karar kesindir. İtiraz olunmaz. Merkez İlçesi dışında kalan ilçelerin İlçe Kurulu ve İl temsilcisi adaylarını seçimleriyle ilgili itirazları (İl Genel Kurul temsilcisi seçim kurulu) inceler veya inceletecek bir karara bağlar. Vereceği karara bağlar. Vereceği karara en geç 3 gün içinde Merkez Yönetim Kuruluna itiraz edilebilir. Merkez Yönetim Kurulunun kararı kesindir.

Madde 29 — Merkez Yönetim Kurulu ve il temsilcisi seçim kurulları kendilerine yapılan itirazları bizzat veya memur edecekleri biri vasıtasıyla inceleyebilecekleri gibi Millî Eğitim Müdürlükleri veya İlköğretim Müfettişleri aracılığı ile inceletebilir.

Madde 30 — İl Genel Kurul temsilcisinin seçim tutanakları Genel Kurulun ilk toplantı günü başkanlık divanı seçimini müteakip incelenir ve Genel Kurulca onaylanır.

Genel Kurulun kararı kesindir. Hiçbir suretle itiraz olunmaz.

Madde 31 — Bu Yönetmelik XVI. Genel Kurulca hazırlanmış olan Ana Statü ile birlikte yürürlüğe girer.

SEÇİM YÖNETMELİĞİ İLE İLGİLİ ÖRNEKLER

ÖRNEK: 1

(Yönetmeliğin 7/B Maddesi ile İlgilidir.)

İLKOKUL ÖĞRETMENLERİ SAĞLIK VE SOSYAL YARDIM SANDIĞI İLÇE KURULU SEÇİM TUTANAĞI

İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığının üyesi ve aylık aidat bordrolarında yazılı .... İlçesi Öğretmenleri İlçe Kurulu asil ve yedek üyelerini seçmek üzere .... üyenin katılmasıyle ....../....../197...... .... günü saat .... de .... toplanmıştır.

Gizli oy, açık tasnif esnasında yapılan seçim sonunda:

A — 1) .... Okulu .... Öğretmeni .... (......)
2) .... Okulu .... Öğretmeni .... (......)
3) .... Okulu .... Öğretmeni .... (......)

Oy ile İlçe Kurulu asil üyeliğine :

B — 1) .... Okulu .... Öğretmeni .... (......)
2) .... Okulu .... Öğretmeni .... (......)
3) .... Okulu .... Öğretmeni .... (......)

Oy ile İlçe Kurulu yedek üyeliklerine seçildiklerini gösterir üç örnek tutanak tarafımızdan düzenlenip imza edildi.

....../....../197......

BAŞKANLIK DİVANI

Başkan
(Görevi, adı, soyadı)
İmza

Kâtip
(Görevi, adı, soyadı)
İmza

Başkan Vekili
(Görevi, adı, soyadı)
İmza

Kâtip
(Görevi, adı, soyadı)
İmza

ÖRNEK: 2

(Yönetmeliğin 7/C Maddesi ile İlgilidir.)

İLKOKUL ÖĞRETMENLERİ SAĞLIK VE SOSYAL YARDIM SANDIĞI .... İLÇESİ GENEL KURUL TEMSİLCİSİ ADAYI SEÇİM TUTANAĞI

İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı üyesi ve aylık aidat bordrolarında yazılı .... İlçesi Öğretmenleri Genel Kurul İl Temsilcisi adayını seçmek üzere .... üyenin katılmasıyle ....../....../197...... .... günü saat .... toplanmıştır.

Gizli oy ve açık tasnif esnasında yapılan seçim sonunda : .... Okulu .... Öğretmeni ....'ın (......) oy almak suretiyle Genel Kurul Temsilcisi adaylığına seçildiğini gösterir iki örnek tutanak tarafımızdan düzenlenerek imza edildi.

....../....../197......

BAŞKANLIK DİVANI

Başkan
(Görevi, adı, soyadı)
İmza

Kâtip
(Görevi, adı, soyadı)
İmza

Başkan Vekili
(Görevi, adı, soyadı)
İmza

Kâtip
(Görevi, adı, soyadı)
İmza

ÖRNEK: 3

(Yönetmeliğin 11. Maddesi ile İlgilidir.)

İLKOKUL ÖĞRETMENLERİ SAĞLIK VE SOSYAL YARDIM SANDIĞI .... İLÇE KURULU BAŞKANI SEÇİM TUTANAĞI

İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı .... İlçe Kurulu asil üyeliklerine seçilen bizler ....../....../197...... tarihinde toplanarak aramızdan .... Okulu .... Öğretmeni ....'ın İlçe Kurulu Başkanlığına seçtiğimizi gösterir üç örnek tutanak tarafımızdan düzenlenip imza edildi.

.... İLÇE KURULU ÜYESİ

Başkan
(Görevi, adı, soyadı)
İmza

Üye
(Görevi, adı, soyadı)
İmza

Üye
(Görevi, adı, soyadı)
İmza

ÖRNEK: 4

(Yönetmeliğin 20. Maddesi ile İlgilidir.)

.... İLKOKUL ÖĞRETMENLERİ SAĞLIK VE SOSYAL YARDIM SANDIĞI İL GENEL KURUL TEMSİLCİSİ ADAYLARI İLE, İL GENEL KURUL TEMSİLCİSİ SEÇİMİNİN YAPILACAĞI TARİHİN TESBİTİNİ GÖSTERİR TUTANAK

.... İl'i İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı "İl Genel Kurul Temsilcisi Seçim Kurulu" ....../....../197...... .... günü saat .... de Milli Eğitim Müdürü ....'ın Başkanlığında yaptığı toplantıda :

a) İl Genel Kurul Temsilcisi adaylığına seçilenler hakkında,

....
....
....
....
....

İlçelerinden olmak üzere toplam olarak .... kadar İlçeden İl Genel Kurul Temsilcisi adayı tutanağının geldiği,

b) İlçelerden gelen "İl Genel Kurul Temsilcisi adayı seçim" tutanaklarına göre :

1) .... İlçesinden .... Okulu .... Öğretmeni ....
2) .... İlçesinden .... Okulu .... Öğretmeni ....
3) .... İlçesinden .... Okulu .... Öğretmeni ....
4) .... İlçesinden .... Okulu .... Öğretmeni ....
5) .... İlçesinden .... Okulu .... Öğretmeni ....
6) .... İlçesinden .... Okulu .... Öğretmeni ....
7) .... İlçesinden .... Okulu .... Öğretmeni ....
8) .... İlçesinden .... Okulu .... Öğretmeni ....
9) .... İlçesinden .... Okulu .... Öğretmeni ....
10) .... İlçesinden .... Okulu .... Öğretmeni ....

'nun Genel Kurul Temsilcisi adayı olarak seçildikleri anlaşılmış,

c) "İl Genel Kurul Temsilcisi seçiminin İlçelerin yol ve araç durumu da gözönünde bulundurularak ....../....../197...... .... günü saat .... de .... de yapılmasına karar verilmiştir.

İL GENEL KURUL TEMSİLCİSİ SEÇİM KURULU

Başkan
Milli Eğitim Müdürü
(Görevi, adı, soyadı)
İmza

Üye
(Görevi, adı, soyadı)
İmza

Üye
(Görevi, adı, soyadı)
İmza

Üye
(Görevi, adı, soyadı)
İmza

Üye
(Görevi, adı, soyadı)
İmza

Üye
(Görevi, adı, soyadı)
İmza

Üye
(Görevi, adı, soyadı)
İmza

Üye
(Görevi, adı, soyadı)
İmza

ÖRNEK: 5

(Yönetmeliğin 21. Maddesi ile İlgilidir.)

Sayı : ....

.... Okulu .... Öğretmeni

(İl Genel Kurul Temsilcisi Adayı)

İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı İl Genel Kurul Temsilcisi adaylığına seçildiğiniz Kurulumuza gelen seçim tutanağından anlaşılmıştır.

1 — Sizinle birlikte diğer ilçelerden İl Genel Kurul Temsilcisi adaylığına seçilenlerin ad, soyadlarıyle görevleri ilişik listede gösterilmiştir.

2 — İlimizin üye sayısına göre Genel Kurula .... adet temsilci gönderilecektir.

3 — Bu itibarla İlçedeki adaylardan .... adedinin ad, soyadlarıyle görevlerini yine ilişik mühürlü ve boş oy pusulasına mürekkeple yazarak, ilişik boş zarfın içine koyduktan sonra içinde oy pusulası bulunan zarfın gönderildiğini belirten bir yazı ile 24 saat zarfında Milli Eğitim Müdürlüğüne göndermenizi.

Adaylardan gelecek oy pusulalarına göre İl Genel Kurul Temsilcisi seçiminin ....../....../197...... .... günü saat .... de .... yapılacağına bilgi edinilmesini rica ederim.

....../....../197......

İl Genel Kurul Temsilcisi Seçim
Kurulu Başkanı Milli Eğitim
Müdürü

Ek : 1 Aday listesi.
1 Boş oy pusulası.
1 Boş zarf.

.... İl'i İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı "İl Genel Kurum Temsilcisi" seçimi oy pusulası.

Milli Eğitim Müdürlüğünün Mühürü

(ÖRNEK: 5 EKİDİR)

.... İL'İ İLKOKUL ÖĞRETMENLERİ SAĞLIK VE SOSYAL YARDIM SANDIĞI "İL GENEL KURUL TEMSİLCİSİ" ADAYLARININ LİSTESİDİR

Adı ve soyadı :

1) .... İlçesi .... Okulu .... Öğretmeni
2) .... İlçesi .... Okulu .... Öğretmeni
3) .... İlçesi .... Okulu .... Öğretmeni
4) .... İlçesi .... Okulu .... Öğretmeni
5) .... İlçesi .... Okulu .... Öğretmeni
6) .... İlçesi .... Okulu .... Öğretmeni
7) .... İlçesi .... Okulu .... Öğretmeni
8) .... İlçesi .... Okulu .... Öğretmeni
9) .... İlçesi .... Okulu .... Öğretmeni
10) .... İlçesi .... Okulu .... Öğretmeni
11) .... İlçesi .... Okulu .... Öğretmeni
12) .... İlçesi .... Okulu .... Öğretmeni

İL GENEL KURUL TEMSİLCİSİ SEÇİM KURULU

Başkan
Milli Eğitim Müdürü
(Görevi, adı, soyadı)
İmza

Üye
(Görevi, adı, soyadı)
İmza

Üye
(Görevi, adı, soyadı)
İmza

Üye
(Görevi, adı, soyadı)
İmza

Üye
(Görevi, adı, soyadı)
İmza

Üye
(Görevi, adı, soyadı)
İmza

Üye
(Görevi, adı, soyadı)
İmza

ÖRNEK: 6

(Yönetmeliğin 24. Maddesi ile İlgilidir.)

.... İL'İ İLKOKUL ÖĞRETMENLERİ SAĞLIK VE SOSYAL YARDIM SANDIĞI İL GENEL KURUL TEMSİLCİSİ SEÇİM TUTANAĞI

.... "İl'i Genel Kurul Temsilcisi Seçim Kurulu" ....../....../19...... .... günü saat .... de Millî Eğitim Müdürü ....'nin Başkanlığında toplandı.

a) Genel Kurul Temsilcisi adaylarından :

..............., ..., ..., ...

..............., ..., ..., ...

..............., ..., ..., ...

..............., ..., ..., ...

İlçeleri Genel Kurul Temsilcileri adaylarından içinde oy pusulaları bulunan .... adet kapalı zarfın geldiği tesbit edildi.

b) Yapılan tasnif neticesinde :

1) .... İlçesinden .... Okulu .... Öğretmeni ....

2) .... İlçesinden .... Okulu .... Öğretmeni ....

3) .... İlçesinden .... Okulu .... Öğretmeni ....

'nin .... İl'i İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı Genel Kurul asil üyeliğine,

1) .... İlçesinden .... Okulu .... Öğretmeni ....

2) .... İlçesinden .... Okulu .... Öğretmeni ....

3) .... İlçesinden .... Okulu .... Öğretmeni ....

'nin İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı Genel Kurul yedek üyeliğine, seçildiklerine dair düzenlenen bu tutanak iki örnek olarak tarafımızdan imza edildi.

....../....../197...

Başkan
Millî Eğitim Müdürü
İmza

Üye
(Görevi, adı, soyadı)
İmza

Üye
(Görevi, adı, soyadı)
İmza

Üye
(Görevi, adı, soyadı)
İmza

Üye
(Görevi, adı, soyadı)
İmza

Üye
(Görevi, adı, soyadı)
İmza

Üye
(Görevi, adı, soyadı)
İmza

Üye
(Görevi, adı, soyadı)
İmza

Üye
(Görevi, adı, soyadı)
İmza

(S O N)

(Baş tarafı 1810. sayıda)

ORTA ÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Parasız Yatılı Alınacak Öğrenciler Listesi

1974 yılında 915 sayılı Kanuna göre yapılan parasız yatılı imtihanlarını kazanan öğretmenlerin isimleri ile verildikleri okulları belirten liste aşağıda gösterilmiştir. Duyurulur.

Aday No.:	*Soyadı ve Adı:*	*Sınıfı:*	*Puanı:*	*Verildiği Okul:*	*Düşünceler:*
0963300011	Arslan Ertuğrul	Orta - II	375	Aydın Lisesi	—
0966300003	Şahin Ali Rıza	Orta - II	353	Aydın Lisesi	—
0940700023	Kaya Yılmaz	Orta - II	350	Aydın Lisesi	—
0963300008	Şavklı Akın	Orta - II	347	Aydın Lisesi	—
0934710012	Ader Mustafa	Orta - II	317	Aydın Lisesi	—
0940710008	Şen Savaş	Orta - II	311	Aydın Lisesi	—
0961310009	Çevik Recep	Orta - II	298	Aydın Lisesi	—
0941710005	Karul Mustafa	Orta - II	294	Aydın Lisesi	—
0970300002	Güdükcan İrfan	Orta - II	289	Aydın Lisesi	—
0934710013	Avcı Mustafa	Orta - II	287	Aydın Lisesi	—
0940700014	Bozdağ Coşkun	Orta - II	287	Aydın Lisesi	—
0966300002	Görgülü Gürbüz	Orta - II	286	Aydın Lisesi	—
0969300009	Şen M. Egemen	Orta - III	323	Aydın Lisesi	—
0933710003	Ceylân Osman	Orta - III	315	Aydın Lisesi	—
0931710049	Torun Sefa	Orta - III	305	Aydın Lisesi	—
0942700003	Giregiz Yaşar	Orta - III	296	Aydın Lisesi	—
0962300001	Uzun Lütfü	Orta - III	296	Aydın Lisesi	—
0940700004	Kamuk Kemal	Orta - III	294	Aydın Lisesi	—
0933710001	Çokmüş Fikret	Orta - III	278	Aydın Lisesi	—
0941710001	Türk Alper	Orta - III	283	Aydın Lisesi	—
0931710053	Sezer Turgut İsmet	Orta - III	275	Aydın Lisesi	—
0941710004	Keleşoğlu Mehmet	Orta - III	269	Aydın Lisesi	—
0935700003	Küpelioğlu Muzaffer	Orta - III	268	Aydın Lisesi	—
0935700009	Döner Ümit	Orta - III	268	Aydın Lisesi	—
0963300013	Yörük Doğan	Orta - III	265	Aydın Lisesi	—
0938700002	Süzer Mustafa	Orta - III	263	Aydın Lisesi	—
0938100001	Hürce Mustafa	Orta - III	262	Aydın Lisesi	—
0936710001	Erten İlhan	Orta - III	260	Aydın Lisesi	—
0942700001	Sabancı Levent	Orta - III	260	Aydın Lisesi	—
0939710095	Kocabıyıkçı Eyüp	Lise - I	356	Aydın Lisesi	—
0964300030	Atıl Nadi	Lise - I	354	Aydın Lisesi	—
0931750038	Akıncı Ferdi	Lise - I	338	Aydın Lisesi	

Aday No.:	*Soyadı ve Adı:*	*Sınıfı:*	*Puanı:*	*Verildiği Okul:*	*Düşünceler:*
0942700040	Arslan Nevzat	Lise - I	338	Aydın Lisesi	—
0970300136	Algür Birol	Lise - I	336	Aydın Lisesi	—
0938700036	Özer Tahir	Lise - I	331	Aydın Lisesi	—
0961310027	Gökçay A. Suat	Lise - I	330	Aydın Lisesi	—
0939770050	Sertsu Ulvi	Lise - I	324	Aydın Lisesi	—
0931750020	Öğünçlü Numan	Lise - I	320	Aydın Lisesi	—
0935700019	Bezci İrfan	Lise - I	320	Aydın Lisesi	—
0961300001	Terdöken Emin	Lise - II	274	Aydın Lisesi	—
			(10) BALIKESİR VALİLİĞİ		
1001000231	Küçükoğlu Dilek	Orta - I	370	İstanbul Galatasaray Lisesi	—
1002000008	Ormancı Muhterem	Orta - I	351	İstanbul Galatasaray Lisesi	—
1006000040	Zeytin Arzu	Orta - I	351	İstanbul Galatasaray Lisesi	—
1002000011	Gürtunca Leylâ	Orta - I	329	İstanbul Galatasaray Lisesi	—
1017000064	Volkan Süleyman	Orta - I	383	Samsun Koleji	—
1017000058	Şafak İsmail	Orta - I	362	Samsun Koleji	—
1013000064	Çakan Enver	Orta - I	347	Samsun Koleji	—
1001000020	Çeşmeli Ertuğrul	Orta - I	342	Samsun Koleji	—
1001000260	Ayyıldız Yüksel	Orta - I	340	Samsun Koleji	—
1001000102	Çiçek Burhanettin	Orta - I	339	Samsun Koleji	—
1008000131	Balaban Bekir	Orta - I	337	Samsun Koleji	—
1001000166	Kaçar Bayram	Orta - I	334	Samsun Koleji	—
1008000121	Karakoyun Hüseyin	Orta - I	334	Samsun Koleji	—
1001000165	Demirbaş Şenol	Orta - I	330	Samsun Koleji	—
1001000350	Koçak İsmail	Orta - I	330	Samsun Koleji	—
1005000110	Onar Cengiz	Orta - I	329	Samsun Koleji	—
1001000906	Akdeniz Naim	Orta - I	326	Samsun Koleji	—
1001001044	Ercan Emine	Orta - I	297	İzmir İnönü Kız Lisesi	Köy
1001000879	Arıkan Birgül	Orta - I	280	İzmir İnönü Kız Lisesi	Köy
1008000103	Kavdır Ayşe	Orta - I	278	İzmir İnönü Kız Lisesi	Köy
1001000872	Aktaş Suna	Orta - I	277	İzmir İnönü Kız Lisesi	Köy
1005000244	Seçkin Ümmü	Orta - I	268	İzmir İnönü Kız Lisesi	Köy
1001000870	Güner Nevin	Orta - I	267	İzmir İnönü Kız Lisesi	Köy
1006000113	Solatay C. Fatma	Orta - I	266	İzmir İnönü Kız Lisesi	Köy
1010000117	Kâhya Türkân	Orta - I	263	İzmir İnönü Kız Lisesi	Köy
1005000185	Özbudun Kâmile	Orta - I	262	İzmir İnönü Kız Lisesi	Köy
1014000062	Uysal Nermin	Orta - I	261	İzmir İnönü Kız Lisesi	Köy
1017000087	Deniz Kibariye	Orta - I	259	İzmir İnönü Kız Lisesi	Köy
1008000122	Çekim Fatma	Orta - I	256	İzmir İnönü Kız Lisesi	Köy
1015000289	Çiftçi Havva	Orta - I	255	İzmir İnönü Kız Lisesi	Köy
1012000177	Garip Hanife	Orta - I	255	İzmir İnönü Kız Lisesi	Köy
1017000227	Demirdal Zübeyde	Orta - I	250	İzmir İnönü Kız Lisesi	Köy
1014000059	Çakır Dilek	Orta - I	247	İzmir İnönü Kız Lisesi	Köy
1077300001	Öztürk İnci	Orta - II	310	Aydın Cumhuriyet Kız Lisesi	—
1031750001	Ağar Emel	Orta - III	272	Aydın Cumhuriyet Kız Lisesi	—
1066570002	Önay Nadire	Orta - III	268	Aydın Cumhuriyet Kız Lisesi	—
1040700004	Soyer Naciye	Orta - III	267	Aydın Cumhuriyet Kız Lisesi	—
1039710001	Dom Müzeyyen	Orta - III	260	Aydın Cumhuriyet Kız Lisesi	—
1076300099	Sandal Mediha	Lise - I	332	Aydın Cumhuriyet Kız Lisesi	—
1031710026	Karan Gönül	Lise - I	330	Aydın Cumhuriyet Kız Lisesi	—
1031710071	Erginsoy Canan	Lise - I	328	Aydın Cumhuriyet Kız Lisesi	—
1073300022	Camcıoğlu Hale	Lise - I	324	Aydın Cumhuriyet Kız Lisesi	—
1074300067	Batur R. Gülay	Lise - I	321	Aydın Cumhuriyet Kız Lisesi	—
0104000070	Özgür Naci	Orta - I	311	Balıkesir Lisesi	Köy
1008000125	Kanık Abti	Orta - I	307	Balıkesir Lisesi	Köy
1001001046	Külâhsız Necati	Orta - I	306	Balıkesir Lisesi	Köy
1008000113	Göker Hüseyin	Orta - I	303	Balıkesir Lisesi	Köy
1009000031	Örnekli Yüksel	Orta - I	301	Balıkesir Lisesi	Köy
1014000067	Akyüz Zafer —	Orta - I	298	Balıkesir Lisesi	Köy
1001000900	Akdeniz Nadir	Orta - I	295	Balıkesir Lisesi	Köy
1005000247	Bozdemir Mustafa	Orta - I	295	Balıkesir Lisesi	Köy
1010000094	Tatlı Bayram	Orta - I	292	Balıkesir Lisesi	Köy
1001000863	Erol Turgut	Orta - I	291	Balıkesir Lisesi	Köy
1005000254	Baştimur Mehmet	Orta - I	289	Balıkesir Lisesi	Köy
1005000251	Acar H. İbrahim	Orta - I	288	Balıkesir Lisesi	Köy
1005000245	Demirhan Selâmettin	Orta - I	287	Balıkesir Lisesi	Köy
1005000252	Abus Akif	Orta - I	287	Balıkesir Lisesi	Köy
1010000134	Mandacı Mehmet	Orta - I	286	Balıkesir Lisesi	Köy
1005000255	Örenlioğlu Saim	Orta - I	285	Balıkesir Lisesi	Köy
1006000033	Öden Mustafa	Orta - I	285	Balıkesir Lisesi	Köy
1007000559	Turgut Cemal	Orta - I	282	Balıkesir Lisesi	Köy

Aday No. :	Soyadı ve Adı :	Sınıfı :	Puanı :	Verildiği Okul :	Düşünceler :
1009000071	Hasgül Hikmet	Orta - I	280	Balıkesir Lisesi	Köy
1007000076	Tavyurt Kadir	Orta - I	279	Balıkesir Lisesi	Köy
1007000060	Turgut Kemal	Orta - I	278	Balıkesir Lisesi	Köy
1003000046	Üstün Aydın	Orta - I	276	Balıkesir Lisesi	Köy
1008000094	Güven M. Akif	Orta - I	276	Balıkesir Lisesi	Köy
105000249	Bozgül H. İbrahim	Orta - I	274	Balıkesir Lisesi	Köy
1012000246	Manyas Ahmet	Orta - I	269	Balıkesir Lisesi	Köy
1001000818	Solak Kemal	Orta - I	268	Balıkesir Lisesi	Köy
1008000093	Alkaya Kerim	Orta - I	267	Balıkesir Lisesi	Köy
1008000112	Demirtaş Ali	Orta - I	266	Balıkesir Lisesi	Köy
1014000069	Biçer Osman	Orta - I	265	Balıkesir Lisesi	Köy
1010000163	Şengül Sakin	Orta - I	264	Balıkesir Lisesi	Köy
1005000246	Yıldız Erkan	Orta - I	262	Balıkesir Lisesi	Köy
1016000084	Yılmaz Mehmet	Orta - I	261	Balıkesir Lisesi	Köy
1001000887	Uludağlı Hatay	Orta - I	257	Balıkesir Lisesi	Köy
1008000124	Aslantaş İsmail	Orta - I	257	Balıkesir Lisesi	Köy
1001001045	Atmaca Metin	Orta - I	257	Balıkesir Lisesi	Köy
1010000118	Çetin Necmi	Orta - I	256	Balıkesir Lisesi	Köy
1013000066	Çetin Şerif	Orta - I	255	Balıkesir Lisesi	Köy
100100098	Bazman Ramazan	Orta - I	251	Balıkesir Lisesi	Köy
1005000250	Bakay Zeki	Orta - I	251	Balıkesir Lisesi	Köy
1001000845	Demirkıran Cüneyt	Orta - I	249	Balıkesir Lisesi	Köy
1008000119	Denizli Mustafa	Orta - I	249	Balıkesir Lisesi	Köy
1005000212	Ünsal Mustafa	Orta - I	249	Balıkesir Lisesi	Köy
1013000143	Balcan Aydın	Orta - I	248	Balıkesir Lisesi	Köy
1001000905	Gökdağ Lütfi	Orta - I	247	Balıkesir Lisesi	Köy
1001000912	Çolak Erol	Orta - I	247	Balıkesir Lisesi	Köy
1033720001	Kırmızıoğlu Bülent	Orta - II	369	Balıkesir Lisesi	—
1031750046	Mazgit İsmail	Orta - II	319	Balıkesir Lisesi	—
1036700002	Gürgan Ayhan	Orta - II	314	Balıkesir Lisesi	—
1040700005	Turan Niyazi	Orta - II	304	Balıkesir Lisesi	—
1031710007	Ernur M. Günay	Orta - II	294	Balıkesir Lisesi	—
1031750012	Yaldız Hayrettin	Orta - II	293	Balıkesir Lisesi	—
1031710002	Kayıngül Ziya	Orta - II	290	Balıkesir Lisesi	—
1033710004	Kırkağaç Hayrettin	Orta - II	287	Balıkesir Lisesi	—
1047700005	Aran Adnan	Orta - II	286	Balıkesir Lisesi	—

(Devamı var)

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA